

민원실 운영

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 고객감동 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 밝고 깨끗한 민원실 이미지 제공
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 640,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 민원실 화원 분위기 조성
○ 민원실 내 북카페 운영 및 편의시설 제공
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진계획: ○ 민원안내도우미 운영: 연중
○ 민원실 관리: 수족관 유지보수, 편의시설 운영

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	63,763	85,687	△21,924	△25.59%
예산총계	63,763			
자체재원	63,763			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	63,763	85,687	△21,924	△25.59%
101 인건비	17,101	16,689	412	2.47%
04 기간제근로자등보수	17,101	16,689	412	2.47%
201 일반운영비	45,222	35,258	9,964	28.26%
01 사무관리비	8,035	8,039	△4	△0.05%
02 공공운영비	37,187	27,219	9,968	36.62%
203 업무추진비	1,440	1,440	0	0.00%
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0	0.00%

직원 친절도 제고

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 고객감동 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 친절에 대한 자율적 동기 부여 및 친절의 체질화
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 100,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 직원 친절교육 실시
○ 친절공무원 및 친절부서 시상
○ 민원서비스 품질평가 우수부서 및 민원처리 마일리지 우수공무원 시상
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진계획: ○ 친절교육: 상반기 에듀라마 친절교육, 하반기 집합 친절교육, 직무교육
○ 친절공무원 표창: 회당 2명, 연 6회
○ 민원모니터 운영: 연중 운영, 직원 대상의 전화친절도 모니터링 점검

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	16,140	20,120	△3,980	△19.78%
예산총계	16,140			
자체재원	16,140			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	16,140	20,120	△3,980	△19.78%
201 일반운영비	6,140	10,620	△4,480	△42.18%
01 사무관리비	6,140	10,620	△4,480	△42.18%
301 일반보전금	4,000	4,100	△100	△2.44%
14 기타보상금	4,000	4,100	△100	△2.44%
303 포상금	6,000	5,400	600	11.11%

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
01 포상금	6,000	5,400	600	11.11%

증명발급 서비스

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 민원처리 및 여권발급

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 구민편의 위주의 증명민원 발급서비스 추진
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 165,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 증명민원 처리 및 인감발급 업무 추진
○ 무인민원발급기 관리
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 주민등록법, 인감증명법, 어디서나민원처리지침, 자동차관리법
○ 민원사무처리에 관한 법률 제16조, 민원사무에 관한 법률 시행령 제8조 및 제27조
- 추진계획: ○ 증명민원 발급용품 구입: 수시
○ 인감 서식 제작 및 발급용품 구입: 연 2회
○ 인감 담당공무원 보증보험료 지출: 3월 중

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	40,989	40,989	0	0.00%
예산 총계	40,989			
자체재원	40,989			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	40,989	40,989	0	0.00%
201 일반운영비	40,989	40,989	0	0.00%
01 사무관리비	24,972	24,972	0	0.00%
02 공공운영비	16,017	16,017	0	0.00%

가족관계등록업무

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 민원처리 및 여권발급

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 가족관계등록업무 추진
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 365,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○가족관계등록 운영 용품 구입
○혼인신고 포토존 운영 필름 구입
○가족관계등록업무 수행 급량비
○가족관계등록업무 수행 여비
○가족관계등록업무 시책추진비
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 국비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 가족관계등록 등에 관한 법률(2008년부터 시행)

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	63,594	65,645	△2,051	△3.12%
예산총계	63,594			
국고보조금	63,594			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	63,594	65,645	△2,051	△3.12%
201 일반운영비	62,594	61,505	1,089	1.77%
01 사무관리비	62,594	61,505	1,089	1.77%
203 업무추진비	1,000	1,260	△260	△20.63%
03 시책추진업무추진비	1,000	1,260	△260	△20.63%

여권발급

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 민원처리 및 여권발급

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 여권발급에 필요한 일반운영비 등의 관리로 원활한 여권업무 수행
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 250,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 여권발급 인력운용
○ 여권발급 장비 구입 및 유지관리 등
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 없음
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 여권법 제15조
- 추진계획: ○ 여권 발급용품 구입: 수시
○ 여권 담당공무원 보증보험료 지출: 3월 중

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	52,599	48,697	3,902	8.01%
예산총계	52,599			
국고보조금	29,239			
자체재원	23,360			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	52,599	48,697	3,902	8.01%
101 인건비	24,959	23,966	993	4.14%
04 기간제근로자등보수	24,959	23,966	993	4.14%
201 일반운영비	9,174	9,176	△2	△0.02%
01 사무관리비	3,620	3,500	120	3.43%

편성목별		당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
02	공공운영비	5,554	5,676	△122	△2.15%
203	업무추진비	720	720	0	0.00%
03	시책추진업무추진비	720	720	0	0.00%
301	일반보전금	17,746	14,535	3,211	22.09%
10	사회복무요원보상금	17,746	14,535	3,211	22.09%

기록관 운영

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 기록물 관리

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 기록관의 효율적 운영으로 기록물의 안전한 보존환경 조성과 활용가치 극대화
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 1,990,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업규모: 380,000,000원(구비100%)
- 사업내용: ○ 기록관 운영
○ 표준기록관리시스템 유지관리
○ 지자체 기능분류모델 시스템 고도화
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 공공기록물관리예관한법을 제6조 및 제16조 ~ 제34조, 기록관 운영규칙 제19조
- 추진계획: ○ 기록물관리 소모품 구입: 수시
○ 서고 일시소독: 연 1회
○ 기록물 평가 심의회 개최: 연 1회
○ 표준기록관리시스템 유지관리비 지출: 2월
○ 지자체 기능분류모델 시스템 고도화 사업 분담금 지출: 2월

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	374,377	426,196	△51,819	△12.16%
예산총계	374,377			
자체재원	374,377			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	374,377	426,196	△51,819	△12.16%
201 일반운영비	10,517	13,199	△2,682	△20.32%

편성목별		당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
01	사무관리비	10,517	13,199	△2,682	△20.32%
308	자치단체등이전	360,560	343,869	16,691	4.85%
13	공기관등에대한경상적위탁사업비	360,560	343,869	16,691	4.85%
403	자치단체등자본이전	3,300	69,128	△65,828	△95.23%
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	3,300	69,128	△65,828	△95.23%

우편료 집중관리

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 기록물 관리

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 우편물 관리업무의 일원화로 업무효율 제고
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 525,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 집중관리 우편요금 지출
○ 우편모아시스템 통합 유지관리
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 부산광역시 사하구 사무전결처리규칙
- 추진계획: ○ 기관공통운영 우편료 지출: 월 3회
○ 우편모아시스템 통합 유지관리비 지급: 2월 중

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	95,600	95,600	0	0.00%
예산총계	95,600			
자체재원	95,600			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	95,600	95,600	0	0.00%
201 일반운영비	90,000	90,000	0	0.00%
02 공공운영비	90,000	90,000	0	0.00%
308 자치단체등이전	5,600	5,600	0	0.00%
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,600	0	0.00%

문서 관리

회계연도: 2024년

회 계: 일반회계

조 직: 자치행정국 민원여권과

기 능: 일반공공행정 일반행정

정책사업: 민원행정 서비스

단위사업: 기록물 관리

□ 사업개요

- 사업목적: ○ 조직개편, 공인마모 및 분실 등 사유발생 시 공인신조
○ 사회복지요원 보수 지급
- 사업기간: 2024년01월01일 ~ 2028년12월31일
- 총사업비: 154,000 천원 (연례반복적 사업)
- 사업내용: ○ 공인신조(개각) 등
○ 사회복지요원 보수 지급
- 지원형태: 직접수행
- 지원조건: 구비100%
- 시행주체: 사하구
- 추진근거: ○ 부산광역시 사하구 공인 조례
○ 부산광역시 사하구 공인 조례 시행규칙
○ 사회복지요원 복무관리 규정
- 추진계획: ○ 공인신조: 사유발생 시
○ 문서사송 업무보조(사회복지요원): 연중

□ 사전절차이행여부

중기재정계획	투자심사	공유재산 관리계획승인	정수물품 배정승인	지방채발행대상	도시계획확인
X	X	X	X	X	X

□ 소요재원

(단위:천원)

재원별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	35,942	29,519	6,423	21.76%
예산총계	35,942			
자체재원	35,942			

□ 산출근거

(단위:천원)

편성목별	당해연도 예산액	전년도 예산액	비교증감	증감률
계	35,942	29,519	6,423	21.76%
201 일반운영비	450	450	0	0.00%
01 사무관리비	450	450	0	0.00%
301 일반보전금	35,492	29,069	6,423	22.10%
10 사회복지요원보상금	35,492	29,069	6,423	22.10%