

# 감사분야 서비스 이행기준

## 1. 감사활동의 효율화·내실화

- ◆ 적발·처벌 위주의 감사를 지양하고 예방중심의 감사 실시
- ◆ 우수사례 발굴 확대 및 불합리한 제도 개선 등 방안 강구
- ◆ 효율적인 업무수행을 위한 감사 역량 강화

## 2. 청렴도 향상을 위한 시책 추진

- ◆ 청렴문화 공감대 형성을 위한 시책 추진
- ◆ 부조리신고 활성화, 청렴교육 강화로 부패심리 사전 예방
- ◆ 부패방지과 청렴문화 정착을 위한 제도개선 추진

## 3. 공직비리 사전예방을 위한 감찰활동 강화

- ◆ 무사안일·근무행태 분석, 동향 및 여론수집 등 감찰강화
- ◆ 주민불편분야, 주요 언론보도, 제보사항에 대한 특별감찰
- ◆ 비위발생 요인의 사전 차단을 위한 상시예방 감찰

## 4. 신속·공정한 민원처리를 위한 민원감찰 실시

- ◆ 민원처리 지연, 직무태만, 소극행정에 대한 중점 점검으로 구민 불편 최소화
- ◆ 인·허가에 따른 민원부조리 및 분쟁민원에 대해 적극 해결
- ◆ 고질·반복·집단 민원에 대한 제도적 문제점을 근본적으로 개선

## 5. 서비스별 접수·문의창구

서비스명	담당	전화번호	팩스 (FAX)
공직감찰, 민원부조리신고	청렴감사실	220-4051~5 5901~4	220-4059

## 6. 구민 여러분께서 협조해 주실 사항

- ◆ 민원 부당처리, 지연처리, 공무원부조리 등을 신고하실 때에는 반드시 실명을 사용해 주시기 바랍니다. 신고인의 인적사항은 철저히 비밀을 지켜 드리겠습니다.
- ◆ 구민 여러분께서 제공해 주시는 의견은 구정발전의 밑거름이 되므로 주민생활과 밀접한 여러 가지 편익증진시책 등 좋은 의견을 주시면 적극 반영토록 하겠습니다.