

세출예산사업명세서

2023년도 추경 2 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	975,748	997,744	△21,996
국	94,582	94,582	0
구비	881,166	903,162	△21,996
민원행정 서비스	865,783	876,739	△10,956
국	94,582	94,582	0
구비	771,201	782,157	△10,956
고객감동 행정서비스 제공	173,620	182,341	△8,721
민원실 운영	156,810	162,221	△5,411
401 시설비및부대비	55,720	60,400	△4,680
01 시설비	55,720	60,400	△4,680
○민원창구 안전유리 설치	10,500	12,800	△2,300
경정 10,500,000원			
○동 민원실 고정형 투명 가림막 설치	45,220	47,600	△2,380
경정 45,220,000원			
405 자산취득비	18,769	19,500	△731
01 자산및물품취득비	18,769	19,500	△731
○휴대용 보호장비 구입	18,769	19,500	△731
· 웨어러블캠	5,969	6,000	△31
경정 596,886원*10대			
· 공무원증 케이스 녹음기	12,800	13,500	△700
경정 85,333원*150대			
직원 친절도 제고	16,810	20,120	△3,310
201 일반운영비	9,210	10,620	△1,410
01 사무관리비	9,210	10,620	△1,410
○1일 명예과장제 운영	0	1,410	△1,410
· 현장방문 보험료	0	160	△160
경정 0원			
· 위촉장 제작	0	1,200	△1,200
경정 0원			
· 현수막 제작	0	50	△50
경정 0원			
301 일반보전금	2,000	4,100	△2,100
14 기타보상금	2,000	4,100	△2,100
○민원모니터단 활동비	2,000	4,000	△2,000
경정 2,000,000원			
○행정사무착오 문화상품권 보상	0	100	△100
경정 0원			
303 포상금	5,600	5,400	200
01 포상금	5,600	5,400	200
○친절공무원 시상	1,400	1,200	200
경정 100,000원*2명*7회			
기록물 관리	549,080	551,315	△2,235
기록관 운영	423,961	426,196	△2,235
201 일반운영비	10,964	13,199	△2,235
01 사무관리비	10,964	13,199	△2,235
○보존서고 기록물 관리용품	2,410	3,005	△595
· 질크립	400	800	△400
경정 16,000원*25박스			
· 보존표지	210	405	△195
경정 150원*1,400장			

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감	
	○DB구축장비 유지보수	경정 0원	0	1,340	△1,340
	○기록물평가심의회 외부위원 심의수당	경정 0원	0	300	△300
행정운영경비(민원여권과)		108,936	119,976	△11,040	
기본경비		45,690	56,730	△11,040	
기본경비		45,690	56,730	△11,040	
202 여비		27,600	38,640	△11,040	
01 국내여비		27,600	38,640	△11,040	
○기본업무수행여비		경정 200,000원*23명*6월	27,600	38,640	△11,040