

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지공개념 업무 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	228,122	172,545	55,577
국	8,032		
시비	14,410		
구비	205,680		
지적행정 구현	208,210	153,033	55,177
국	8,032		
시비	14,410		
구비	185,768		
토지공개념 업무 추진	62,480	61,818	662
개별공시지가 산정	41,060	40,548	512
201 일반운영비	28,610	28,260	350
01 사무관리비	24,560	24,510	50
○지가조사 홍보물 제작	1,055		
· 현수막 70,000원*6개소*3회*1/2	630		
· 입간판 25,000원*17개소*2회*1/2	425		
○개별지가 검증수수료	18,956		
· 산정지가			
40,000원*30,100/(43,000/1,088)*1.1*1/2	16,756		
· 이의신청 40,000원*100필지*50%* 1.1*1/2	1,100		
· 의견제출 40,000원*100필지*50%*1.1*1/2	1,100		
○개별공시지가 결정통지문 서식 제작			
70원*30,000매*1.1*1/2	1,155		
○지가조사 운영용품	3,394		
· 복사용지 18,700원*50박스*1/2	468		
· 프린터 토너(컬러)			
160,000원*2대* 3회*1/2	480		
· 프린터 토너(흑백) 99,000원*2대*4회*1/2	396		
· 플로터 잉크 170,000원*10개*1/2	850		
· 플로터 용지 60,000원*40롤*1/2	1,200		
02 공공운영비	4,050	3,750	300
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편료			
270원*30,000매*1/2	4,050		
202 여비	1,350	2,700	△1,350
01 국내여비	1,350	2,700	△1,350
○개별공시지가 조사 10,000원*3명*45일	1,350		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○공시지가조사 업무추진 400,000원	400		
301 일반보상금	10,700	9,188	1,512
09 공익근무요원보상금	10,700	9,188	1,512
○지적행정 업무보조	10,700		
· 봉급 108,000원*3명*12월	3,888		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지공개념 업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 중식비 6,000원*22일*3명*12월	4,752		
	· 교통비 2,600원*22일*3명*12월	2,060		
	개발부담금 과징	20,000	20,000	0
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	20,000	20,000	0
	○개발부담금 산정용역 및 감정평가 수수료 2,000,000원*10개소	20,000		
	부동산중개업소 관리	1,420	1,270	150
	201 일반운영비	1,420	1,270	150
	01 사무관리비	1,420	1,270	150
	○부동산중개업자 교육책자 제작 4,500원*300권	1,350		
	○부동산중개업자 교육 현수막 제작 70,000원*1회	70		
	지적민원서비스 제공	11,501	11,571	△70
	시비	4,000		
	구비	7,501		
	지적현장민원실 운영	4,000	4,000	0
	시비	4,000		
	101 인건비	4,000	4,000	0
	시비	4,000		
	04 기간제근로자등보수	4,000	4,000	0
	○지적현장민원실 업무보조 4,000,000원	4,000		
	시비	4,000		
	지적민원 발급	4,861	4,876	△15
	201 일반운영비	4,861	4,876	△15
	01 사무관리비	3,661	3,676	△15
	○민원발급 운영용품	3,661		
	· 증명발급 용지 18,700원*50박스	935		
	· 프린터 토너(컬러) 160,000원*1대*4회	640		
	· 프린터 토너(흑백) 99,000원*1대*4회	396		
	· 복사기 토너 180,000원*1대*2회	360		
	· 팩스 토너 110,000원*1대*3회	330		
	· 인증기 소모품 100,000원*1대*4회	400		
	· 전산기기 유지 30,000,000원*2%	600		
	02 공공운영비	1,200	1,200	0
	○지적현장민원실 전기료 100,000원*12월	1,200		
	토지이용계획확인원 발급	2,640	2,695	△55
	201 일반운영비	2,640	2,695	△55
	01 사무관리비	2,640	2,695	△55
	○토지이용계획확인원 발급 운영용품	2,640		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 지적민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 증명발급용지 18,700원*40박스	748		
	· 민원신청서 제작 500원*1종*350권	175		
	· 프린터 토너(컬러) 160,000원*1대*4회	640		
	· 프린터 토너(흑백) 99,000원*1대*3회	297		
	· 복사기 토너 180,000원*1대*2회	360		
	· 팩스 토너 110,000원*1대*2회	220		
	· 인증기 소모품 100,000원*1대*2회	200		
지적 관리		11,095	10,644	451
지적공부 관리		3,127	2,676	451
201 일반운영비		2,247	1,796	451
01 사무관리비		800	800	0
○지적공부관리		800		
	· 지적측량 소모품 200,000원	200		
	· 토지이동신청서 서식 제작 200,000원	200		
	· 지적관련 안내 홍보물 제작 400,000원	400		
02 공공운영비		1,447	996	451
○지적측량성과 검사자 재정보험료 230,950원*3명		693		
○토지이용계획확인원 발급자 재정보험료 220,000원*1명		220		
○항온항습기 수리 4,500,000원*6%*1회		270		
○항온항습기 필터교체 66,000원*4회		264		
203 업무추진비		880	880	0
03 시책추진업무추진비		880	880	0
	○측량표지조사 업무추진 480,000원	480		
	○지적업무 추진 400,000원	400		
한국토지정보시스템 관리		7,968	7,968	0
201 일반운영비		7,968	7,968	0
01 사무관리비		2,660	2,660	0
○지적도면 자동제도시 소모품		2,000		
	· 지적도면 자동제도시 잉크 165,000원*8개	1,320		
	· 벨터Assy 500,000원*1개	500		
	· 헤더 90,000원*2개	180		
○한국토지정보시스템 용지 66,000원*10롤		660		
02 공공운영비		5,308	5,308	0
○한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수		5,308		
	· 공간D/B엔진(도형가속성 연결장치) 261,800원*12월	3,142		
	· 미들웨어(프로그램간 연결장치) 81,400원*12월	977		
	· 리포팅 툴(민원발급용 출력물 지원) 37,400원*12월	449		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 지적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 공간D/B엔진(지적공부측량) 30,800원*12월	370		
	· 공간편집도구(도면편집수정) 30,800원*12월	370		
도로명주소 사업		123,134	69,000	54,134
	국	8,032		
	시비	10,410		
	구비	104,692		
도로명주소 시설물 관리		106,522	59,000	47,522
	국	8,032		
	시비	5,410		
	구비	93,080		
401 시설비및부대비		90,458	59,000	31,458
	시비	3,000		
	구비	87,458		
01 시설비		90,458	59,000	31,458
○도로명 주소 명판 설치		30,000		
	· 광역도로 명판 3,000,000원	3,000		
	· 길 도로명판 250,000원*8개	2,000		
	· 보행자용 도로명판 220,000원*100개	22,000		
	· 예고용 도로명판 300,000원*10개	3,000		
○지역안내판 설치 11,000,000원*2개소		22,000		
○보판용도로명주소 안내석 설치 2,000,000원 * 6개소		12,000		
○도로명주소시설 유지보수		10,458		
	· 도로명판 교체 300,000원*1,743개*0.02	10,458		
○동주민센터 새주소안내시설 설치		16,000		
	· 관내도(외부) 1,000,000원*16개동	16,000		
402 민간자본이전		16,064	0	16,064
	국	8,032		
	시비	2,410		
	구비	5,622		
02 민간대행사업비		16,064	0	16,064
○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선 16,064,000원		16,064		
	국	8,032		
	시비	2,410		
	구비	5,622		
도로명주소 홍보		10,500	10,000	500
	시비	5,000		
	구비	5,500		
201 일반운영비		10,000	10,000	0
	시비	5,000		
	구비	5,000		
01 사무관리비		10,000	10,000	0

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 도로명주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○홍보용 기념품 등 제작 5,000원*2,000개	10,000		
		시비 5,000		
		구비 5,000		
	203 업무추진비	500	0	500
	03 시책추진업무추진비	500	0	500
	○도로명주소조기정착을 위한 업무추진 500,000원	500		
	도로명주소 정보시스템 관리	6,112	0	6,112
	201 일반운영비	6,112	0	6,112
	02 공공운영비	6,112	0	6,112
	○GIS 엔진 S/W 유지보수 26,600,000원 * 7%	1,862		
	○국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 4,250,000원	4,250		
	행정운영경비(토지정보과)	19,912	19,512	400
	기본경비	19,912	19,512	400
	기본경비	19,912	19,512	400
	201 일반운영비	15,312	15,312	0
	01 사무관리비	15,312	15,312	0
	○부서운영수용비 7,920,000원	7,920		
	○기본업무수행 급량비 7,392,000원	7,392		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		
	405 자산취득비	400	0	400
	01 자산및물품취득비	400	0	400
	○냉장고(145ℓ) 교체 400,000원*1대	400		